

T.C.

ADALET BAKANLIĞI

Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : B.03.0.PER.0.00.00.16/11269/85968

14/12/2010

Konu : Sözleşmeli Personel

.....CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

.....BÖLGE İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

"Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" hakkında 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda değişiklik yapan, 29/03/2009 tarihli ve 27184 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararının 4 üncü maddesinde, "... Adli ve idari yargı ile ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde bu Esaslar kapsamında çalıştırılmak üzere alınacak sözleşmeli personel 24/02/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesindeki usul ve esaslara göre sınava tabi tutularak istihdam edilir." hükmü yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/06/2009 tarihli ve 6812 sayılı yazıları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında, Bakanlığımız teşkilatında sözleşmeli personel istihdamına imkan sağlanmıştır.

Bu şekildeki istihdamın ilk kez yapılması nedeniyle, uygulamada birliğin sağlanması ve yaşanması muhtemel bir kısım tereddütlerin giderilmesi amacıyla sözleşmeli zabıt kâtiplerinin istihdamına ilişkin bazı hususların açıklanmasının yararlı olacağı düşünülmüştür.

Buna göre; 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemlerinin, adli/idari yargı adalet komisyonları tarafından takip edilmesi, bunların istihdamına esas teşkil eden 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararındaki genel ilkeler ile taraflarca birlikte imza altına alınan sözleşme hükümlerine göre işlem yapılması ve aşağıda belirtilen hususlara riayet edilmesi gerekmektedir.

A- DEĞİŞİK İŞLEMLER:

1- 2802 sayılı Kanunun 114 üncü maddesi ile Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 44 üncü maddesi gereğince, istihdam işlemi Bakanlık onayı ile tekemmül edeceğinden, Bakanlık onayını müteakip tip sözleşme örneğine uygun olarak ilgililerle sözleşme imzalanması ve göreve başlama tarihlerinin Bakanlığa bildirilmesi,

2- İlgililerin her biri için ayrı özlük dosyası oluşturularak, bunlara ilişkin her türlü evrakın kendi dosyalarında muhafaza edilmesi,

3- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli pozisyonda görev yapmaları nedeniyle, 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve yapacakları sözleşme ile bağlı olduklarından, aynı Kanunun 4/A maddesi kapsamında

bulunan kadrolu memurlara ilişkin adaylık, asalet tasdiki, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi işlemlerinin bunlar hakkında uygulanamayacağı, ancak yetiştirilmek üzere hizmet içi eğitime tabi tutulabilecekleri,

4- 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 5 inci maddesinde yer alan, "Sözleşme süreleri Bütçe Yılı ile sınırlıdır. ..." hükmü gereğince, 01/01/.... - 31/12/.... tarihlerini kapsayacak şekilde ve içinde bulunulan bütçe yılı ile sınırlı olarak sözleşme yapılması,

5- 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve sözleşmede belirtilen sözleşme fesih sebeplerinden herhangi birinin ortaya çıkması, bu durumun tutanakla veya başkaca bilgi ve belgeyle tespit edilmesi halinde ve eylemin sözleşme yenilememeyi gerektirecek ağırlıkta olması durumunda, sözleşme yenilenmemesine ilişkin alınacak komisyon kararı ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin gerekçeleri ile birlikte onay sürecinde geçecek süre de dikkate alınarak sözleşmelerin başlangıç tarihi olan 01/01/.... 'den önce Bakanlığa gönderilmesi, sözleşme yenilememe işlemi Bakanlık onayıyla tekemmül edeceğinden onay süreci tamamlanmadan ilgililerin ilişkilerinin kesilmemesi,

6- İlgililere ilişkin disiplin işlemlerinin, 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararındaki esaslar ve sözleşmelerindeki hükümler doğrultusunda yapılması, 657 sayılı Kanunun disiplin işlemlerine yönelik hükümlerinin kıyasen uygulanmaması,

7- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli pozisyon karşılığı görev yapmaları ve sözleşme hükümleriyle bağlı olmaları nedeniyle, Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği hükümlerine göre ilgililere sicil raporu doldurulmaması, haklarında tesis edilen işlemlere ilişkin belgelerin dosyalarında muhafaza edilmesi,

8- 4688 sayılı Kamu Sendikaları Kanununun 3/a maddesinde yer alan, "Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarının işçi statüsü dışındaki bir kadro veya sözleşmeli pozisyonunda çalışan, adaylık veya deneme süresini tamamlamış kamu görevlilerini, ... ifade eder." hükmü doğrultusunda, bu Kanun uyarınca kurulan memur sendikalarına üye olabilecekleri, ancak işçi sendikalarına üye olamayacakları,

9- Komisyon personeli için düzenlenen kimlik belgesinin, sözleşmelerinin devamı süresince ilgililer için de düzenlenmesi, ancak sözleşmelerinin sona ermesi veya herhangi bir nedenle fesh edilmesi durumunda geri alınması,

10- İlgililerin iş sonu tazminatı hakkında, 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 7 nci maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlem yapılması,

11- 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ek Madde 1 hükümlerine göre; doğum ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonu saklı tutularak, fesih sözleşmesinin kayıtlara işlenmek üzere Bakanlığa gönderilmesi, istekleri halinde ayrıldıkları komisyon emrinde yeniden hizmete alınması,

Ancak, bu şekilde sözleşmesi feshedilenlerin yeniden hizmete alınabilmesi için,

a) Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış olması,

b) Doğum sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin doğum izninin bitiminden itibaren en geç bir yıl,

c) Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin ise terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı komisyona yazılı talepte bulunması gerektiği,

12- 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ek Madde 1 hükümlerine göre; doğum ve askerlik hariç olmak üzere, kendi istekleri ile hizmet sözleşmelerini feshedenlerin fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe ayrıldıkları komisyon veya diğer komisyonların sözleşmeli pozisyonlarına yeniden istihdam edilmek üzere başvuramayacağı, bir yıllık süre sonunda başvurmaları halinde ise, ilgilileri yeniden istihdam edip etmeme yetkisinin Bakanlığın takdirinde olduğu,

13- 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 8 inci maddesine göre; sözleşmeli personelin kazanç getirici başka bir işte çalışamayacağı ancak, kendi ihtisas alanlarında bilirkişilik yapabilecekleri,

14- Sözleşme yılı içerisinde üst öğrenimini bitiren personelin bu durumlarını belgelendirmeleri halinde; sözleşmeleri feshedilmek ve yeni sözleşme yapılmak suretiyle, yeni öğrenim durumlarına göre ücretlerinin düzenleneceği,

15- Memur maaşlarına yapılan rutin ücret artışlarının, yeni bir sözleşme yapılmasına gerek kalmaksızın, alınacak bir komisyon kararı ile ilgililerin maaşlarına da yansıtılacağı,

16- Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliğinin 8 inci maddesindeki "...hizmetinin özelliği sebebiyle sevklerinin tehirine ihtiyaç duyulan..." personel kapsamında bulunmadıkları ve bu nedenle hizmet süreleri ne olursa olsun sözleşmeli pozisyonda görev yapan personelin askerliklerinin ertelenmesi mümkün olmadığından, bu pozisyonda görev yapanların askerliklerini tecil ettirmek için Bakanlığa müracaatta bulunmamaları,

17- Sözleşmeli personel olarak görev yapmakta iken, sözleşmesinin feshini isteyenlerin talepleri doğrultusunda sözleşmelerinin feshedilebileceği, ancak bu işlem Bakanlık onayı ile tekemmül edeceğinden, konuya ilişkin alınacak komisyon kararı ile birlikte istifa dilekçelerinin de Bakanlığa gönderilmesi,

18- 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde, 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli pozisyonda istihdam edilenlerin yeni bir yasal düzenleme yapılmaksızın, doğrudan kadrolu unvanlara atanmalarının mümkün olmadığı, ancak kadrolu unvanlar için Bakanlığımızca yapılacak açıktan atama sınavlarına girerek başarılı olmaları ve ilgili mevzuatta aranan diğer şartları taşımaları halinde kadrolu unvanlara atanabilecekleri,

B- İZİNLER:

1-Yıllık İzin:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesi gereğince, sözleşmeli personelden; askerlikte geçen süreler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süresi, bir yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) olan personele yirmi gün, on yıldan fazla hizmeti olanlara otuz gün ücretli yıllık izin verileceği,

Daha önce Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim ödemek suretiyle hizmeti bulunmayan veya sözleşmeli olarak bir yılını doldurmayan personele yıllık izin kullandırılmasının mümkün olmadığı, sözleşmeler bütçe yılı ile sınırlı olduğundan, yıllık izinlerin içinde bulunulan mali yıl içerisinde kullanılmasının zorunlu olduğu, kullanılmayan iznin bir sonraki yıla aktarılamayacağı,

Kamu kurumu olup olmadığına bakılmaksızın Sosyal Güvenlik Kurumlarına sigorta primi ödenmesi suretiyle çalışılan sürelerin, belgelendirilmek kaydıyla yıllık izin sürelerinin hesaplanmasında değerlendirilmesi gerektiği (örneğin; sigorta primi ödenerek en az dokuz yıl serbest çalışılmış ise bir yıl da kamu kurumunda çalışmak şartıyla toplam çalışılan sürenin 10 yıldan yukarı olması durumunda 30 gün yıllık izin verilmesi, toplam çalışılan süre 10 yılın altında ise 20 gün yıllık izin verilmesi),

2- Hastalık İzni:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesi gereğince, sözleşmeli personele resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıkları için yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilebileceği, söz konusu hastalık izni sonucunda Sosyal Güvenlik Kuruluşundan geçici iş görmezlik tazminatı alınmışsa alınan bu ücretin ilgililerin ücretinden düşülmesi, resmi tabip raporu olsa dahi 30 günden fazla hastalık izinleri için ücret ödenmesinin mümkün olmadığı,

3- Mazeret İzni:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesi gereğince, sözleşmeli personelin isteği üzerine; eşinin doğum yapması halinde iki gün, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde ve her olay için üç gün ücretli mazeret izni verileceği,

Bunların dışında, 657 sayılı Kanununun 104/Ç maddesi gereğince, kadro karşılığı çalışan memurlara verilen mazeret izninin, sözleşmeli personele verilmesinin mümkün olmadığı,

4- Doğum İzni:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesi gereğince, sözleşmeli kadın personele; doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam 16 hafta süreyle ücretli doğum izni verileceği, çoğul gebelik halinde, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta ekleneceği, ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyen sözleşmeli kadın personelin isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabileceği, bu durumda doğum öncesi çalıştığı sürelerin doğum sonrası izin süresine ekleneceği, doğum izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş görmezlik ödeneğinin ilgilinin ücretinden düşüleceği,

5- Aylıksız İzin:

657 sayılı Kanununun 108 inci maddesi ile 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında sözleşmeli personelin aylıksız izni ile ilgili herhangi bir düzenleme bulunmadığından, bu kapsamda görev yapan personele hiçbir suretle aylıksız izin verilemeyeceği,

6- Süt İzni:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesi gereğince, sözleşmeli personele bir yaşından küçük çocuklarını emzirmek için günde toplam 1,5 saat süt izni verileceği ve bu iznin kullanımında annenin saat seçme hakkının bulunduğu,

C – ATAMA İŞLEMLERİ :

1- Kurumlararası Naklen Atama:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ek 3 üncü maddesi gereğince, sözleşmeli personelin kurumlararası naklinin yapılamayacağı, bu nedenle başka kurumlara naklen atanmak isteyen veya başka kurumlardan Bakanlığımız emrine naklen geçmek isteyen bu kapsamdaki personelin taleplerinin değerlendirilmesinin mümkün olmadığı,

2- Komisyonlararası Atama:

7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ek 3 üncü maddesi gereğince, sözleşmeli personelin komisyonlararası yer değişikliğinin aşağıdaki şartların gerçekleşmesi durumunda yapılabileceği;

a) Komisyonlararası karşılıklı yer değişikliği; pozisyonun vizeli olduğu komisyonda ilgililerin her ikisinin de fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları,

b) Eş durumuna bağlı komisyonlararası yer değişikliği; vizeli olduğu komisyonda fiilen en az bir yıl çalışmış olması, geçiş yapacağı komisyonda aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması ve kamu personeli olan eşin, kurum içi görev yeri değişikliği mümkün olmayan veya ilgili mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması,

c) Sağlık durumuna bağlı yer değişikliği (mazeret süresince geçerli olmak üzere); geçiş yapacağı komisyonda aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması ve pozisyonun bulunduğu ildeki Devlet ve üniversite hastanesinde

kendisi, eşi ve çocukları ile mevzuat uyarınca bakmakla yükümlü olduğu ana ve babasının hastalığının tedavisinin mümkün olmadığına ilişkin sağlık kurulu raporunu ibraz etmesi halinde yerine getirilebileceği, ancak sağlık mazeretinin sona ermesi durumunda, eski pozisyonun bulunduğu il sınırları içerisindeki aynı unvan ve niteliğe haiz boş pozisyonda yeniden istihdam edilebileceği,

d) Aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunması halinde; eşi şehit olan personelin komisyonlararası yer değişikliği talebinin, bir defaya mahsus olmak üzere yerine getirilebileceği,

e) 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında öğrenim ve can güvenliği nedeniyle yer değişikliğine ilişkin bir düzenleme bulunmadığından, bu mazeretler gerekçe gösterilerek atanma talebinde bulunulamayacağı,

3- Komisyon İçi Atama:

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, sözleşmeli pozisyonlar Maliye Bakanlığınca il bazında vizelediği ve sözleşmeler ilgililer ile adli/idari yargı adalet komisyonları arasında imzalandığından, aynı il ve aynı komisyona bağlı adliyeler arasında, norm kadro kriterlerine uygun olmak ve Bakanlığın izniyle komisyon içi atama yapılabileceği, ancak idari olarak farklı bir ille bağlı olduğu halde adli yönden aynı komisyona bağlı bulunan adliyeler arasında atama yapma yetkisi Bakanlığa ait olduğundan, bu şekilde ilgili komisyonlarca naklen atama yapılamayacağı,

Hususlarında bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.

Galip Tuncay TUTAR
Hâkim
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

****Bu evrak, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanarak DYS üzerinden gönderilmiş olup, ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.***

Vekaletler Cad. No.6 Bakanlıklar 06659 ANKARA

Ayrıntılı bilgi için irtibat: S.ASLAN Şube Müdürü

Telefon: (0312) 414 63 14 Faks: (312) 425 42 59 e-posta: pgm@adalet.gov.tr Elektronik Ağ: www.adalet.gov.tr